

# Analyste principale ou analyste principal en recherche statistique

**Organisme:**

Ministère de l'Éducation

**Division:**

Office de la qualité et de la responsabilité en éducation

**Ville:**

Toronto

**Langue du ou des postes:**

anglais

**Conditions:**

1 Temporaire(s) - d'une durée maximale de 18 mois avec possibilité de prolongation

**Code du poste:**

6A008 - Éval plan prog06

**Salaire:**

76 382,00 \$ - 112 555,00 \$ par année

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

**Type de concours:**

Ouvert Ciblé

**Numéro du concours:**

212254

---

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) modernise l'approche de l'Ontario en matière d'évaluation à grande échelle. L'organisme élabore et fournit des évaluations attrayantes et pertinentes pour les étudiants, qui permettent de mieux comprendre leur apprentissage. L'OQRE recherche des personnes dynamiques intéressées par des approches innovantes en matière de recherche pédagogique et d'analyse de données à grande échelle. Cette transformation s'inscrit dans le cadre du mandat de l'OQRE, qui est de contribuer à l'amélioration continue du système d'éducation public de l'Ontario.

Nous recherchons une personne possédant une expertise avancée en matière de statistique et de recherche pour soutenir l'élaboration d'initiatives de recherche, d'analyse et de données visant à améliorer la pertinence et l'efficacité des politiques et des programmes pour l'éducation en Ontario.

**Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :**

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect

et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

## **Quelles seront mes fonctions dans ce poste?**

Dans ce rôle, vous devrez :

- planifier et diriger des études de recherche analytique et statistique, y compris des analyses longitudinales, des modèles multivariés (par exemple, des séries chronologiques, des modèles linéaires hiérarchiques), des approches quasi-expérimentales;
- fournir des conseils d'expert et des recommandations à la haute direction;
- diriger l'élaboration et la préparation de modèles logiques, d'analyses de rentabilité, de demandes de soumissions et de demandes de propositions afin d'obtenir un financement de la recherche et des partenariats pour soutenir la planification de l'amélioration des écoles et la réussite des étudiants dans l'enseignement primaire, secondaire et post-secondaire;
- fournir des conseils et une direction technique au personnel chargé de la recherche, des politiques, des programmes et des projets.

## **À quelles exigences dois-je répondre?**

Compétences en matière de recherche, de statistique et d'analyse

- Vous avez de l'expérience dans l'application des théories, principes et méthodologies de recherche quantitative et qualitative, ainsi que des techniques d'analyse statistique pour concevoir, mener et consulter des projets de recherche.
- Vous savez analyser les tendances, modéliser les systèmes et évaluer les meilleures pratiques, les options, les coûts et les incidences.
- Vous savez comment garantir l'exactitude, l'intégrité et la validité des données.
- Vous pouvez effectuer des analyses statistiques avancées et complexes telles que des

statistiques inférentielles multivariées (par exemple, la modélisation linéaire hiérarchique, les techniques de réduction des données).

### Compétences en leadership et en gestion de projet

- Vous possédez des compétences en gestion de projet pour planifier et diriger des études de recherche et élaborer des options et des recommandations.
- Vous possédez des compétences en leadership pour assurer la direction technique, la formation et l'orientation du personnel de projet.
- Vous pouvez gérer simultanément plusieurs priorités et projets de recherche concurrents.

### Connaissances spécialisées

- Vous connaissez l'orientation stratégique provinciale et la législation concernant les systèmes d'éducation et les initiatives d'évaluation de l'Ontario.
- Vous connaissez les tendances éducatives et sociales (provinciales, nationales et internationales), les orientations et les questions de politique publique connexes, les acteurs de l'éducation et leurs problèmes afin d'établir des liens avec les résultats de la recherche analytique et de formuler des recommandations sur leurs implications.
- Vous avez une connaissance du suivi du système d'éducation et de l'établissement de rapports à son sujet afin d'obtenir des résultats précis.

### Compétences en matière de communication, de gestion des relations et de consultation

- Vous avez démontré des compétences en matière de gestion des relations pour développer et construire des partenariats positifs avec les intervenants internes et externes.
- Vous possédez des compétences en matière de consultation, de conseil et de collaboration pour promouvoir les initiatives de l'organisme et travailler avec d'autres secteurs pour élaborer des projets et fournir des conseils.
- Vous possédez des compétences en matière de négociation pour résoudre les problèmes avec les fournisseurs de services de recherche externes.
- Vous possédez des compétences en matière de communication orale et écrite et de présentation pour mener des réunions et communiquer les méthodologies de recherche, les résultats et les implications de manière claire et concise à divers publics par le biais de présentations, de rapports, de séances d'information et de visualisations.

### Compétences en informatique

- Vous maîtrisez les langages de codage pour les logiciels statistiques et les outils de visualisation de données, ainsi que les logiciels statistiques pour la gestion et l'analyse des données.

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 18 mois, 2, RUE CARLTON, Toronto, Région Toronto

**Groupe de rémunération:**

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

**Horaire:**

6

**Catégorie:**

Éducation et formation

**Date de publication:**

le mardi 12 mars 2024

**Note:**

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- C-EU-212254/24

**Comment postuler :**

1. Vous devez postuler en ligne à [www.ontario.ca/carrieres](http://www.ontario.ca/carrieres). Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les**

renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

**Rappel :** La date limite de candidature est **le vendredi 12 avril 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.**

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).